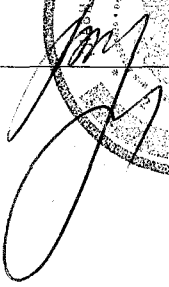


СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области


Н.С. Витковская
от «__» _____ 2013 года

СОГЛАСОВАНО:
Главное финансовое управление
Кемеровской области

«__» _____ 2013г
Заместитель Губернатора
Кемеровской области
Начальник главного финансового
управления Кемеровской области


С.Н. Ващенко

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом департамента культуры
и национальной политики
Кемеровской области

от «21» 05 2013 года № 209

Начальник департамента

Г.Г. Заборов



УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры
Кемеровской области
«Кемеровская государственная областная филармония имени Б.Т.
Штоколова»
(новая редакция)

город Кемерово – 2013г.

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Кемеровская государственная областная филармония имени Б.Т. Штоколова», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», или «Филармония», создано путем изменения типа существующего государственного учреждения – Государственного учреждения культуры Кемеровской области «Кемеровская государственная областная филармония».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Кемеровская государственная областная филармония имени Б.Т. Штоколова»;

сокращенное – ГАУК КО «Кемеровская государственная областная филармония имени Б.Т. Штоколова».

Другое наименование Автономного учреждения, которое используется в рекламе, средствах массовой информации и деловых бумагах по вопросам организации концертной и музыкально-просветительской деятельности – Государственная филармония Кузбасса имени Б.Т. Штоколова.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Кемеровская область. От имени Кемеровской области выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - Учредитель).

1.5. Автономное учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности Кемеровской области. Полномочия собственника имущества автономного учреждения от имени Кемеровской области осуществляются комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

1.6. Автономное учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства.

1.7. Автономное учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя - департамента культуры и национальной политики Кемеровской области - на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения:

Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, проспект Советский, 68.

Почтовый адрес: 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, проспект Советский, 68.

1.11. Автономное учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Автономного учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается наблюдательным советом и утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

На момент создания Автономное учреждение филиалов не имеет.

1.12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

2.2. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

2.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере культуры и искусства, а именно:

- формирования и удовлетворения потребностей населения города Кемерово и Кемеровской области в музыкальном и сценическом искусстве посредством лекционной и концертной работы;
- осуществления музыкально-просветительской работы;
- привлечения в Кузбасс ведущих мастеров исполнительного музыкального искусства, лучших театральных и концертных коллективов, пропаганды достижений музыкальной культуры в других регионах России и за рубежом, создание нормальных условий для плодотворной работы творческих деятелей в области музыкального искусства и хореографии;
- пополнения репертуара Филармонии лучшими образцами русской и зарубежной классики; сотрудничества между российскими и зарубежными филармониями;
- формирования гармонически развитой личности через музыкально-просветительскую работу, эстетическое и нравственное воспитание населения и, прежде всего, детей;
- активной пропаганды всех видов и жанров музыкального искусства, учитывая различные интересы;
- обеспечения доступности концертных мероприятий для всех слоев населения Кемеровской области и других регионов Российской Федерации с целью вовлечения их в сферу культурной жизни;
- содействия развитию и взаимному обогащению национальных культур народов России, дружеских суверенных государств, народов всего мира, совершенствования формы обмена художественными ценностями;
- целенаправленной пропаганды творческих достижений русских, советских и современных композиторов, лучших образцов отечественной и мировой художественной культуры, народного творчества;
- совершенствования художественного уровня и профессионального мастерства музыкальных коллективов и исполнителей, работающих в Филармонии;

Филармония не ставит перед собой извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

Предметом деятельности Автономного учреждения является концертная работа, которая включает в себя планирование, организацию и проведение платных публичных выступлений профессиональных и любительских коллективов и исполнителей

Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- создание и показ концертов, спектаклей, развлекательных и тематических программ для детей и юношества и для всей семьи, абонементных циклов (в здании филармонии (далее – стационаре) и выездные));

- организация гастролей, проведение творческих вечеров, организация выставок, творческих смотров достижений в области науки и культуры, литературы и искусства, фестивалей и конкурсов, в том числе фестивалей музыки, музыкального и театрального творчества народных обрядовых и фольклорных представлений;

- организация и проведение открытых концертов коллективов Филармонии (на стационаре и выездные), совместных проектов филармонических коллективов (музыкально-хореографические спектакли, литературно-музыкальные программы и спектакли, оперы в концертном исполнении и т.д.), концертных программ приглашенных эстрадных артистов, антрипризных спектаклей, филармонических коллективов и солистов (на стационаре и выездные);

- осуществление внешнеэкономической деятельности в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, в том числе налаживание творческих связей, проведение концертных гастролей коллективов и исполнителей за рубежом, иностранных гастролеров в Кузбассе и России;

- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других филармоний, профессиональных коллективов и исполнителей, театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- написание литературных сценариев, текстов песен, гимнов, оригинальных поэтических текстов, осуществление постановочной работы, режиссуры, хореографических постановок, предоставление ведущих и музыковедов программ;

- осуществление заказов композиторам и музыкантам на создание музыкальных произведений, программ, отдельных номеров и др.;

- создание в установленном порядке различных концертных студий и учебных классов, в том числе детских для осуществления целей, предусмотренных настоящим уставом, с взиманием платы в целях создания материально-технической базы детских коллективов (сценические костюмы, музыкальные инструменты и прочее), а также для участия в конкурсах, фестивалях, организации гастрольных поездок;

- выпуск и реализация концертных билетов и абонементов (на стационаре и выездные), билетов в детскую комнату;

- проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков, творческих встреч, консультативных мероприятий (на стационаре и выездные), создание экспериментальных творческих лабораторий;

- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Филармонии, проведение творческими студиями различных жанровых направлений концертной деятельности; уроков, тренингов, репетиций и тренировок (на стационаре и выездные);

- изготовление эскизов декоративного оформления и декоративно-художественного оформления: сцены, фойе, фасада зданий, улицы и т.д.;

- составление пресс-релизов, осуществление работ по анонсированию программ, монтажу и демонтажу баннеров, размещению афиш на рекламных щитах Филармонии;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с концертной и музыкально-просветительской деятельностью Филармонии.

-Автономное учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных услуг ксерокопирования, в том числе нотного материала любой сложности, сканирования фотоматериалов, а также текстов и брошюр, не связанных с концертной и музыкально-просветительской деятельностью;

- осуществление записи и изготовление видеопродукции, аудиопродукции, изготовление фонограмм (инструментальных, вокальных), сочинение музыкальных произведений, аранжировка песен и музыкальных произведений, написание сценариев
- предоставление транспортных услуг, включая ремонт и техническое обслуживание, организация проката транспортных средств, осуществление междугородних и внутренних перевозок, связанные с деятельностью Автономного учреждения;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, связанной с концертной деятельностью Филармонии;
- реализация товаров, периодика музыкальных изданий, фотографии, афиши, программы, буклеты, календари, цветочная продукция (в срезке); продажа соответствующих детским концертам товаров: игрушки, в том числе мягкие;
- изготовление, ремонт и реставрация музыкальных инструментов, настройка и техническое обслуживание их, в том числе для иных юридических и физических лиц;
- выпуск и продажа продукции массового спроса для населения нотного материала (хоровых произведений, вокальных произведений, произведений для симфонического оркестра, произведений для оркестра народных инструментов, музыка для квартетов, дуэтов, ансамблей), учебников и пособий для музыкантов;
- выпуск, продажа аудио и видеодисков, в том числе звуковых записей ведущих музыкальных коллективов, исполнителей;
- оказание платных услуг по организации и проведению в здании Филармонии и на других площадках Кемеровской области и России для юридических и физических лиц праздников, (профессиональных, календарных, личностных, юбилеи, чествования), различных презентаций, конференций, круглых столов, с привлечением своих исполнителей, художественных коллективов, в том числе детских и/или сил приглашенных коллективов и исполнителей;
- организация и проведение других мероприятий концертного, художественно-творческого характера, в том числе посвященным значимым социальным событиям (День Матери, День пожилого человека и т.п.), акциям международного масштаба, проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов, исполнителей (на стационаре, выездные);
- организация в здании Филармонии комбината питания для зрителей и сотрудников Филармонии, включающую столовую, бары, кафе;
- оказание платных услуг по проведению фуршетов, банкетов, кофе-брейк, сладких столов, связанных с основными видами деятельности Филармонии;
- оказание платных услуг работы стилистов по прическам и визажистов;
- организация и проведение оригинальных спецэффектов (фейерверки, салюты), лазерного шоу, с предоставлением лазера, дымовой машины и инженера по эксплуатации, оформлений с применением Фито и Аэродизайна, в рамках основных видов деятельности Филармонии;
- организация программ с использованием водного, воздушного и иного вида транспорта;
- организация работы детской досуговой комнаты, организация и проведение семейных вечеров и календарных праздников, детского досуга (проведение дней рождений, календарных праздников), связанных с основными видами деятельности Филармонии;
- изготовление, прокат и реализация декораций, сценических костюмов (для детей и взрослых), головных уборов, обуви, звукового и светового оборудования, плазменных телевизоров, театральных биноклей, жесткого сценического оборудования (станки, лестницы, подиумы), технического инвентаря (столы, стулья, трибуны, подставки, рессеппены и т.д.), мягкого инвентаря, предметов художественного оформления концертов, спектаклей и представлений;

- предоставление светового и звукового оборудования, видеопроектора и экрана по договорам заключенным с третьими лицами как с юридическими так физическими;
- создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, видео аудио, кино, литературной и др.) в области культуры и конкретно в концертной деятельности;
- оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы распространение рекламных материалов, связанных с концертной деятельностью Филармонии;
- разработка и изготовление макетов, афиш, баннеров, логотипов, рекламных проспектов, пригласительных билетов и другой рекламной продукции;
- предоставление иным юридическим и физическим лицам по договорам с ними услуг работы билетеров, гардеробщиков, службы охраны, работников службы ПТС (технички, рабочие здания);
- изготовление сувенирной продукции вспомогательными цехами и ее реализация.
- оказание платных услуг по предоставлению специалистов по обеспечению звукового оформления (звукорежиссера, звукооператора), светового оформления (светорежиссера, светооператора), аудио и видеозаписи, видео оформления (видеорежиссера, видеооператора), специалистов по монтажке сцены;
- оказание сопутствующих услуг зрителям Филармонии.

Все средства, полученные Филармонией в результате вышеперечисленных видов деятельности, направляются на решение основных целей и задач Филармонии, на укрепление материально-технической базы, оснащение всеми видами необходимого оборудования и электронной техники, обеспечение социальной защищенности работников Филармонии, создание и организацию условий труда, быта и отдыха работников Филармонии, позволяющих полнее раскрывать их творческие возможности.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Автономное учреждение вправе приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

III. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Кемеровская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и

решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Согласование сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения и согласия комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

3.5. Сдача в аренду имущества Автономного учреждения осуществляется по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя.

3.7. Согласование решений автономного учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии заключения наблюдательного совета автономного учреждения и согласия комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.9. Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством российской Федерации.

IV. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

Создавать филиалы, представительства;

Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

Приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

Осуществлять материально-техническое обеспечение Автономного учреждения;

Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение имеет право осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством.

4.5. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.6. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

4.7. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Кемеровской области и в соответствии с действующими нормативными актами;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;

12) ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации и в сети «Интернет».

4.8. Информация о дате опубликования и в средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

4.9. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
решение учредителя о создании Автономного учреждения;
решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

V. Управление Автономным учреждением

5.1. Органами Автономного учреждения является наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения (генеральный директор).

VI. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти человек.

6.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители:

- областного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области (структурного подразделения администрации Кемеровской области),
- Учредителя,
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

6.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.5. Наблюдательный совет автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации;

4) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальную, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с заинтересованными лицами;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и аудиторской организации.

VII. Компетенция Учредителя

7.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения

7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора.

7.3. Подготовка и согласование в установленном порядке проекта решения Коллегии Администрации Кемеровской области об изменении типа автономного учреждения.

7.4. Установление государственное задания Учреждению в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением.

7.6. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов задания.

7.7. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Учреждения.

7.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

7.9. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

7.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.12. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.13. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области решений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения.

7.14. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в устав Учреждения, утверждение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

7.15. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о создании и(или) ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета соответствующих решений.

7.16. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества Учреждения, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета соответствующих решений.

7.17. Решений иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, уставом Учреждения.

7.18. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства о культуре по инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения или не создавать его. В этом случае функции и полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Учредителем в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

VIII. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет Генеральный директор.

Права и обязанности Генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области.

8.2. Генеральный директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает

сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

8.3. Компетенция заместителей Генерального директора Автономного учреждения устанавливается Генеральным директором Автономного учреждения.

Заместители Генерального директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Генеральным директором Автономного учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и Генерального директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну. А также порядок их защиты определяется Генеральным директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями от них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Генеральным директором Автономного учреждения.

X. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией Кемеровской области по представлению департамента культуры и

национальной политики Кемеровской области и соответствующего областного исполнительного органа (структурного подразделения администрации Кемеровской области).

10.2. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством, Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией Кемеровской области.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Учредителем.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими Собственнику имущества.

10.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения – в Государственный архив Кемеровской области.

XI. Заключительные положения

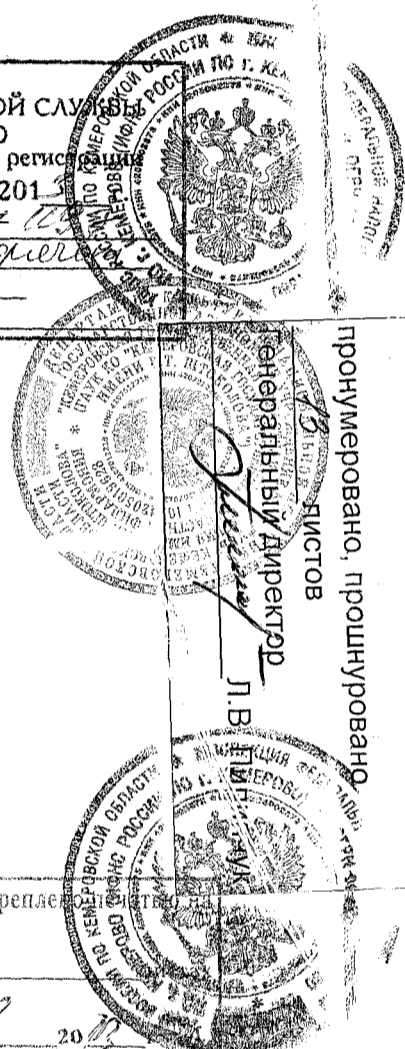
11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области, согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Главным финансовым управлением Кемеровской области и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Устав составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 10 » июля 2011 г.
ОГРН 50-5430577-00
Должность *Директор*
Подпись _____
М.П. _____



Пронумеровано, прошнуровано,
генеральный директор
Л. В. Дистов
Л. В. Дистов

Пронумеровано, прошито и скреплено
13 13
« 10 июля » 2011 г.
Зам. начальника инспекции
Горюхи И. Г.